



# Keine Zeit für Buchungssätze

Künstliche Intelligenz in der Buchhaltung nutzen.

Dr. Andreas Meinel

## Was genau ist die Kernaufgabe der Buchhaltung?

Erfassung aller Einnahmen und Ausgaben für Ihre geschäftlichen Zwecke.

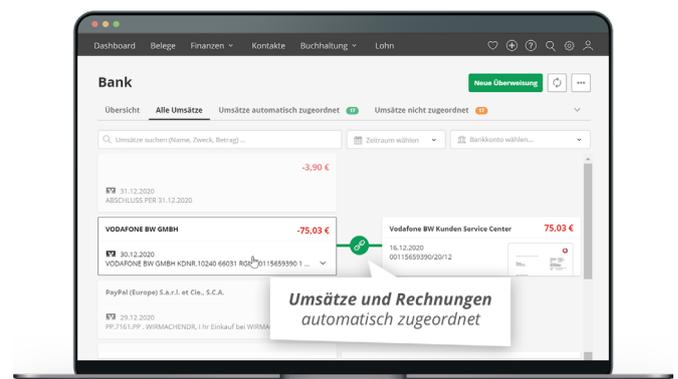
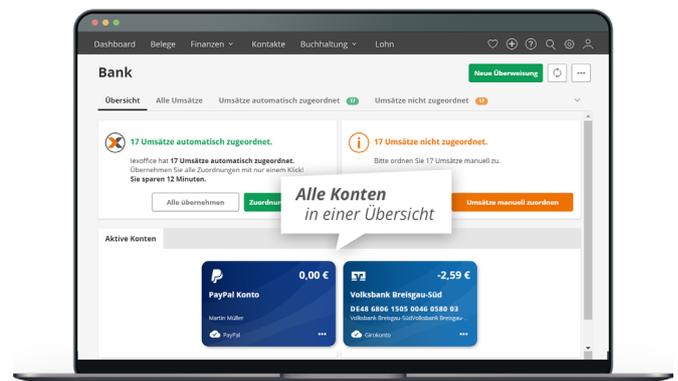
## Was kann ich tun, damit meine Buchhaltung automatisch auf aktuellem Stand ist?

**Tipp:** Binden Sie für Ihre Buchhaltung in lexoffice alle geschäftlichen Finanzkonten an. Trennen Sie geschäftliche und private Umsätze durch entsprechende Konten. Das hat 2 Vorteile: Finanzüberblick (auch über mehrere geschäftliche Konten) und Schaltzentrale für Ihre automatisierte Buchhaltung.

**Tipp:** Interagieren Sie regelmäßig mit den Zuordnungsvorschlägen in der Bank.

- Prüfen der Vorschläge (Kategorie und Steuersatz)
- Ablehnen von Vorschlägen, die für Sie nicht passend sind
- Übernehmen der geprüften und korrekten Vorschläge

**Tipp:** Ordnen Sie regelmäßig Umsätze im Reiter „Nicht zugeordnet“ zu. Dabei gilt: Wenn Belege vorhanden, dann diese im Bereich „Belege“ von lexoffice hochladen und anschließend im Bereich „Bank“ zuordnen.



Tipps und Hilfestellungen zu Buchhaltung und Banking gibt es auf den FAQ-Seiten von lexoffice:

<https://support.lexoffice.de/de-form>