

## Verschwiegenheitserklärung

zwischen

**Vorname Name**

(nachfolgend „Informationsgeber:in“ oder „P1“ genannt)

und

**Firmenname**

**Straße Hausnummer**

**Postleitzahl Ort**

(nachfolgend „Unternehmen“ genannt)

vertreten durch

**Vorname Name**

(nachfolgend „Informationsnehmer:in“ oder „P2“ genannt)

Beide werden zusammen auch als „die Parteien“ oder einzeln „Partei“ bezeichnet.

### Präambel

P2 hat gegenüber P1 Interesse an \_\_\_\_\_ bekundet.  
(Zum Beispiel der Kauf eines Unternehmens, Beteiligung an einem Unternehmen/einer Geschäftsidee etc.)

Im Zuge der weiteren Gespräche und Verhandlungen zwischen P1 und P2 erhält der oder die Informationsnehmer:in vertrauliche Informationen über \_\_\_\_\_

---

(Zum Beispiel Geschäftszahlen, Details zu Geschäftsideen etc.)

Diese Informationen müssen streng vertraulich behandelt werden und dürfen nur nach besonderer und schriftlicher Gestattung durch den oder die Informationsgeber:in und nur nach Maßgabe dieser Vereinbarung – egal in welcher Form – an Dritte mitgeteilt werden.

Der Abschluss dieser Verschwiegenheitserklärung ist Voraussetzung für die Übermittlung der vertraulichen Informationen zwischen den Parteien.

Es wird folgendes vereinbart:

### § 1 Vertragsgegenstand

(1) „Vertrauliche Informationen“ im Sinne dieser Vereinbarung sind sämtliche in mündlicher, schriftlicher und elektronischer Form zugänglich gemachten Informationen. Hierzu zählen vor allem Präsentationen, Unternehmenskonzepte und Geschäftsmodelle, Geschäfts- und Planungsdaten, Betriebsgeheimnisse sowie daraus gewonnene und ersichtliche Erkenntnisse und Ergebnisse und ausgetauschtes Know-how. Unerheblich ist, ob Dokumente oder andere Trägermedien von Informationsgeber:in, Informationsnehmer:in oder anderen erstellt wurden, sofern sie Informationen verkörpern, die sich auf P1 beziehen. Eine Information gilt nicht als vertraulich, wenn sie zum Zeitpunkt der Kenntniserlangung durch den oder die Informationsnehmer:in bereits öffentlich bekannt war oder mit Zustimmung von P1 öffentlich bekannt wurde.

(2) „Berechtigte Personen“ sind der oder die Informationsnehmer:in, dessen Organe und Mitarbeiter:innen. Berechtigte Personen sind ferner beruflich oder vertraglich zur Verschwiegenheit verpflichtete Berater:innen von P2.

(3) „Mitarbeiter:innen“ sind Arbeitnehmer:innen der Parteien sowie Mitarbeiter:innen ohne Arbeitnehmer:innenstatus wie z. B. freie Mitarbeiter:innen und Zeitarbeitskräfte.

## **§ 2 Pflichten von P2**

(1) Der oder die Informationsnehmer:in verpflichtet sich, alle direkt oder indirekt zur Kenntnis gekommenen vertraulichen Informationen streng vertraulich zu behandeln und sie nicht ohne vorherige schriftliche Zustimmung Dritten, die nicht berechtigte Personen sind, weiterzuleiten oder auf sonstige Weise zugänglich zu machen. Er oder sie verpflichtet sich, geeignete Vorkehrungen zum Schutz der vertraulichen Informationen zu treffen.

(2) Vertrauliche Informationen werden nur an berechtigte Personen weitergegeben, die sie aufgrund ihrer Tätigkeit zur Erreichung des Zwecks dieser Vereinbarung erhalten müssen.

(3) Der oder die Informationsnehmer:in trägt dafür Sorge, dass sämtliche berechtigten Personen, die vertrauliche Informationen erhalten, über Inhalt und Umfang dieser Vereinbarung informiert sind und die Bestimmungen dieser Vereinbarung einhalten.

(4) Der oder die Informationsnehmer:in verpflichtet sich, alle ihm oder ihr zur Kenntnis gelangten Informationen ausschließlich zum in der Präambel genannten Zweck zu verwenden.

(5) Der oder die Informationsnehmer:in wird nach Beendigung der Zusammenarbeit oder nach Aufforderung von P1 sämtliche Dokumente und Unterlagen, die vertrauliche Informationen verkörpern, nach Wahl von P1 zurückgeben, zerstören oder löschen. Dem oder der Informationsgeber:in ist hierüber ein geeigneter Nachweis zu erbringen.

(6) Der oder die Informationsnehmer:in verpflichtet sich, den oder die Informationsgeber:in unverzüglich zu informieren, wenn der oder die Informationsnehmer:in, dessen Organe, Mitarbeiter:innen oder Berater:innen Kenntnis davon erlangen, dass vertrauliche Informationen unter Verstoß gegen diese Vereinbarung weitergegeben wurden.

## **§ 3 Laufzeit**

Diese Vereinbarung tritt mit ihrer Unterzeichnung in Kraft und wirkt nach Beendigung der Gespräche bis zum Ablauf von \_\_\_\_\_ Jahren fort.

## **§ 4 Schlussbestimmungen**

(1) Änderungen und Ergänzungen dieser Vereinbarung bedürfen der Schriftform; dies gilt auch für eine Änderung des Schriftformerfordernisses selbst.

(2) Für den Fall, dass einzelne Bestimmungen dieser Vereinbarung ganz oder teilweise unwirksam sind oder werden, oder für den Fall, dass diese Vereinbarung unbeabsichtigte Lücken enthält, wird dadurch die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen dieser Vereinbarung nicht berührt. Anstelle der unwirksamen Bestimmung tritt eine solche wirksame Bestimmung, wie sie die Parteien unter Berücksichtigung des Zwecks dieser Vereinbarung vereinbart hätten, wenn ihnen beim Abschluss dieser Vereinbarung die Unwirksamkeit oder das Fehlen der betreffenden Bestimmung bewusst gewesen wäre.

(3) Diese Vereinbarung unterliegt dem Recht der Bundesrepublik Deutschland.

(4) Gerichtsstand ist \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Informationsnehmer:in

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Informationsgeber:in

## Besser als eine Vorlage: Lexware Office testen – kostenlos & unverbindlich

Jetzt kostenlos registrieren und 30 Tage alle Funktionen testen

<https://office.lexware.de/testen/>

### Einfach online testen:

- Einfache Bedienung ohne Buchhaltungskenntnisse
- Endlich Ordnung in Rechnungen, Belegen & Banking
- Zeit sparen mit automatisierter Buchhaltung
- Mobil arbeiten per Web, App & unterwegs

Über 300.000 Kunden und Kundinnen und 50.000 Steuerkanzleien nutzen bereits Lexware Office.

„In Lexware Office habe ich **alle meine Services** wie Leadership-Training, Einzel-Coaching oder Vorträge hinterlegt. So kann ich **ganz einfach und schnell neue Angebote erstellen**. Und die **Angebotsannahme wird über den Beleglink automatisiert**, ohne dass ich etwas tun muss. Nach dem Auftrag erstelle ich die **Rechnung mit einem Klick aus dem Angebot** und maile sie direkt aus Lexware Office zu. Ich liebe es, wenn Software mir die Arbeit abnimmt!“

Dagmar Gerigk | Coach, Trainerin, Autorin

[\*\*>> Jetzt testen\*\*](#)