

Vorlage zur Dokumentation der täglichen Arbeitszeit



Firma: _____

Name des Mitarbeiters: _____

Pers.-Nr.: _____

Zeitraum (von/bis): _____

Datum	Beginn (Uhrzeit)	Ende (Uhrzeit)	Pausen (Dauer)	Arbeitszeit (Summe abzgl. Pausen)
Wochenstunden:				

Unterschrift Arbeitnehmer:in