**Arbeitszeugnis**

[Herr/Frau Max/Maxine Mustermann] geboren am [Datum] in [Ort], war vom [Anstellungsdatum] bis zum [Enddatum] im Bereich [Abteilung] als [Berufsbezeichnung] in unserem Unternehmen in [Ort] beschäftigt.

Die [Ihr Firmenname GmbH] ist [ein führender Hersteller/weltweit für ihre Produkte im Bereich X bekannt].

In [seiner/ihrer] Position als [Berufsbezeichnung] war [er/sie] für folgende Tätigkeiten verantwortlich:

* Tätigkeit 1
* Tätigkeit 2
* …

[Es folgt die Bewertung der Leistungen in Textform. Diese muss selbstverständlich immer individuell geschrieben werden. Hierbei handelt es sich um simple Beispiele:]

Note 3 Beispiel: Herr/Frau Mustermann zeigte Einsatzbereitschaft.

Er/sie verhielt sich einwandfrei gegenüber Vorgesetzten, Kolleg:innen und Mitarbeiter:innen.

Der Führungsstil von Herrn/Frau Mustermann war selbstbewusst und konsequent mit voll befriedigenden Leistungen.

Note 4 Beispiel: Herr/Frau Mustermann setzte Mitarbeiter:innen ihren Fähigkeiten entsprechend ein.

Er/sie hat vorgegebene Ziele in zufriedenstellendem Maße erreicht.

Seine/Ihre Leistungen fanden unsere Zufriedenheit.

Wir bedauern das Ausscheiden und wünschen Herrn/Frau Mustermann alles Gute auf dem weiteren Berufs- und Lebensweg.

[Ort, Datum]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Unterschrift Vorgesetzte:r Position Unterschrift Personalverantwortliche:r Position

**Besser als eine Vorlage: Lexware Office testen – kostenlos & unverbindlich**

Jetzt kostenlos registrieren und 30 Tage alle Funktionen testen <https://office.lexware.de/testen/>

**Einfach online testen:**

* Einfache Bedienung ohne Buchhaltungskenntnisse
* Endlich Ordnung in Rechnungen, Belegen & Banking
* Zeit sparen mit automatisierter Buchhaltung
* Mobil arbeiten per Web, App & unterwegs

Über 300.000 Kunden und Kundinnen und 50.000 Steuerkanzleien nutzen bereits Lexware Office.

„In Lexware Office habe ich **alle meine Services** wie Leadership-Training, Einzel-Coaching oder Vorträge hinterlegt. So kann ich **ganz einfach und schnell neue Angebote erstellen**. Und die **Angebotsannahme wird über den Beleglink automatisiert**, ohne dass ich etwas tun muss. Nach dem Auftrag erstelle ich die **Rechnung mit einem Klick aus dem Angebot** und maile sie direkt aus Lexware Office zu. Ich liebe es, wenn Software mir die Arbeit abnimmt!“

Dagmar Gerigk | Coach, Trainerin, Autorin

[**>> Jetzt testen**](https://office.lexware.de/testen/?cid=1452&utm_medium=download&utm_source=lexoffice-vorlagen&utm_campaign=lexoffice-vorlagen)