

**Die beste Verbindung  
zu Ihren Mandanten!**

**Produktinformationen**

# Lexware Office – die beste Verbindung zu Ihren Mandanten

Lexware Office (ehem. lexoffice) ist die **Online-Lösung von Lexware**, die **Mandanten und Steuerkanzleien verbindet** und die Zusammenarbeit unterstützt und vereinfacht:

Ihr **Mandant** schreibt mit lexoffice **GoBD-konforme Angebote und Rechnungen**, erfasst seine **Belege** und **regelt den Zahlungsverkehr**. Lexware sorgt automatisch für eine **korrekte Verbuchung** im Hintergrund.

Dank des **Steuerberaterzugangs** sind sämtliche **Belege und Buchungsdaten jederzeit für Sie verfügbar**. So sind Sie immer über die aktuelle Entwicklung Ihrer Mandanten informiert. Bei Problemen können Sie flexibel reagieren und proaktive Beratung anbieten. **Vielfältige Schnittstellen** ermöglichen die direkte Datenübernahme in Ihre Kanzleisoftware.

## Mehrmandantenfähigkeit

Nutzen Sie den Steuerberaterzugang für **mehrere Mandanten** und die Zusammenarbeit gelingt noch einfacher. Lexware Office bietet Ihnen eine zentrale und für die Bedürfnisse von Steuerberatern zugeschnittene Übersicht. Von der aus können Sie die Buchungsdaten aller verbundenen Mandanten aufrufen oder in deren Live-System springen. Die Zusammenarbeit mit Kleinunternehmer-Mandanten wird somit **einfach, einheitlich und effizient**.

**Steuerberater  
gesucht.**

**Mandant  
gefunden.**

### Mandant

- Fakturierung
- Auftragsmanagement
- Belegerfassung
- Zahlungsverkehr
- Controlling
- E-Rechnungen



**Lexware** verbindet  
die Richtigen

### Steuerberater

- Beratung
- Prüfung
- Belegübernahme
- Anpassungen
- Jahresabschluss

# Modelle der Zusammenarbeit

Egal, ob Ihre Mandanten nur Belege an Sie übergeben möchten oder Selbstbucher sind: Lexware Office ist in verschiedenen Versionen erhältlich und deshalb immer die richtige Empfehlung für die Zusammenarbeit mit **Selbstständigen, Existenzgründern und Kleinunternehmern**.

**Lexware**  
Office

<b>für Buchungsmandanten</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ E-Rechnungen erfassen</li> <li>✓ GoBD Langzeitbelegarchiv</li> <li>✓ Mobile App inkl. Belegscanner &amp; Belegprüfung</li> <li>✓ Online-Banking &amp; Zahlungsabgleich</li> <li>✓ Offene Posten Übersicht</li> <li>✓ Automatische Umsatzsteuerprognose</li> <li>✓ Kundenkontakte verwalten</li> </ul>	=	<p><b>Lexware Office</b> <b>S</b></p> <p><b>7,90 €</b> pro Monat zzgl. MwSt.</p>	
	+	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ E-Rechnungen erstellen und übermitteln (ZUGFeRD, XRechnung)</li> <li>✓ Rechnungen, Angebote, Lieferscheine, Auftragsbestätigungen</li> <li>✓ Mahnungen &amp; Zahlungserinnerungen</li> <li>✓ Produkte &amp; Services</li> <li>✓ CRM-Funktionen mit Online-Kundenportal</li> </ul>	=	<p><b>Lexware Office</b> <b>M</b></p> <p><b>12,90 €</b> pro Monat zzgl. MwSt.</p>
<b>für Selbstbucher</b>	+	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Elektronisches Kassenbuch</li> <li>✓ USt-Voranmeldung</li> <li>✓ Zusammenfassende Meldung</li> <li>✓ Buchhaltung inkl. GuV &amp; EÜR</li> <li>✓ Anlagenverwaltung</li> <li>✓ Liquiditätsprognose</li> </ul>	=	<p><b>Lexware Office</b> <b>L</b></p> <p><b>21,90 €</b> pro Monat zzgl. MwSt.</p>
	+	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Serienrechnungen</li> <li>✓ Besondere Rechnungstypen (Abschlags-, Englische-, EU-Rechnung)</li> <li>✓ Erweiterte CRM-Funktionen mit HGB-konformer Kundenakte</li> </ul>	=	<p><b>Lexware Office</b> <b>XL</b></p> <p><b>32,90 €</b> pro Monat zzgl. MwSt.</p>
+	<p><b>Lohn &amp; Gehalt</b> (optional zu allen Versionen)</p> <p><b>ab 12,90 €</b> pro Monat zzgl. MwSt.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Abrechnung aller Mitarbeitertypen und Entgeltarten</li> <li>✓ Automatisierte Erstellung &amp; Versand der Steuer-, SV- und UV-Meldungen</li> <li>✓ Integriertes Bezahlen der Mitarbeiter</li> <li>✓ Automatische Verbuchung der Personalkosten</li> </ul>		

**In allen Versionen ist der Steuerberaterzugang sowie der kostenlose Support für Mandanten und Steuerberater bereits enthalten.**

# Die wichtigsten Funktionen für Ihre Mandanten



## Angebote und Rechnungen erstellen

Mit lexoffice erstellen Ihre Mandanten gesetzeskonforme Angebote, (E-) Rechnungen, Lieferscheine, Auftragsbestätigungen und Rechnungskorrekturen. Die **selbsterklärende Eingabemaske** führt Schritt für Schritt durch die Belegerstellung.

Zum seriösen Auftreten gehört auch das **passende Design**: Mit Lexware Office gestalten Ihre Mandanten individuelle Ausgangsbelege. Dabei können sie aus anpassbaren Vorlagen auswählen oder ein komplett eigenes Layout erstellen.

**1 Kundendaten**  
Bestehenden Kunden auswählen oder neu anlegen.

**2 Lieferdatum**  
Lieferdatum festlegen.

**3 Einleitungstext**  
Standard-Einleitungstext verwenden oder neu erstellen.

**4 Rechnungsposition**  
Bestehende Produkte/ Dienstleistungen auswählen oder neu anlegen.

**5 Zahlungsbedingungen und Schlusstext**  
Standardtext verwenden oder neu erstellen.

**6 Rechnung fertigstellen**  
Rechnung drucken, per E-Mail versenden, als Entwurf speichern oder die Belegvorschau aufrufen.

**Einfach E-Rechnungen als ZUGFeRD oder X-Rechnung erzeugen und versenden.**

Produkt / Service	Menge	Einheit	Preis (€)	Steuer	Rabatt (%)	Gesamt
Produkt/Service suchen oder erfassen	1	Einheit	0,00	19 %	0,00	0,00 €
			Zwischensumme netto			0,00 €
			USt 19%			0,00 €
			Gesamtbetrag			0,00 €

### Weitergehende Automatisierungen

- ✓ Aus bestehenden Angeboten eine Rechnung erzeugen
- ✓ Offene Rechnung in eine Zahlungserinnerung oder Mahnung weiterführen
- ✓ Rechnungen stornieren oder duplizieren
- ✓ Serienrechnungen einrichten

# Belegerfassung

## Belege in Lexware Office hochladen

Um aus Papierbelegen digitale Daten zur Weiterverarbeitung in Lexware Office zu machen, steht Mandanten die **Lexware Office Scan-App für iOS und Android** zur Verfügung. Ihre Mandanten fotografieren Belege per Smartphone oder Tablet und laden die Datei mittels Sicherheitsauthentifizierung in ihren Lexware Office Account hoch. Dort steht der digitalisierte Beleg zur Erfassung bereit.

Per E-Mail erhaltene oder bereits eingescannte Rechnungen laden Ihre Mandanten ebenfalls selbstständig in den **gängigen Formaten** jpeg, png, pdf oder gif in ihren Lexware Office hoch.



## Belege verbuchen

**Automatische Texterkennung (OCR)** und Buchungsvorschläge (SKR03/04) durch Stichworteingabe unterstützen Ihre Mandanten bei der Erfassung. Lexware Office erkennt Rechnungen von bekannten Lieferanten und erfasst sie selbstständig. Die manuelle Erfassung beim Mandanten oder in der Kanzlei entfällt vollständig.

- 1 Originalbeleg**  
Beleg vom Computer oder per Scan-App hochladen.
- 2 Mehrseitige Belege**  
Weitere Seiten hochladen für mehrseitige Belege.
- 3 Lieferant**  
Neuer Lieferant erfassen. Bestehende Lieferanten erkennt Lexware Office automatisch.
- 4 Belegdaten**  
Belegnummer, Datum, Beschreibung, Steuer und Betrag mit OCR-Unterstützung ausfüllen.
- 5 Art der Ausgabe**  
lexoffice erkennt Synonyme und schlägt passende Buchungskategorien vor.
- 6 Abschluss**  
Belegerfassung speichern oder per integriertem Online Banking direkt bezahlen.

**Einfachste Bedienung mit korrekter Verbuchung im Hintergrund**

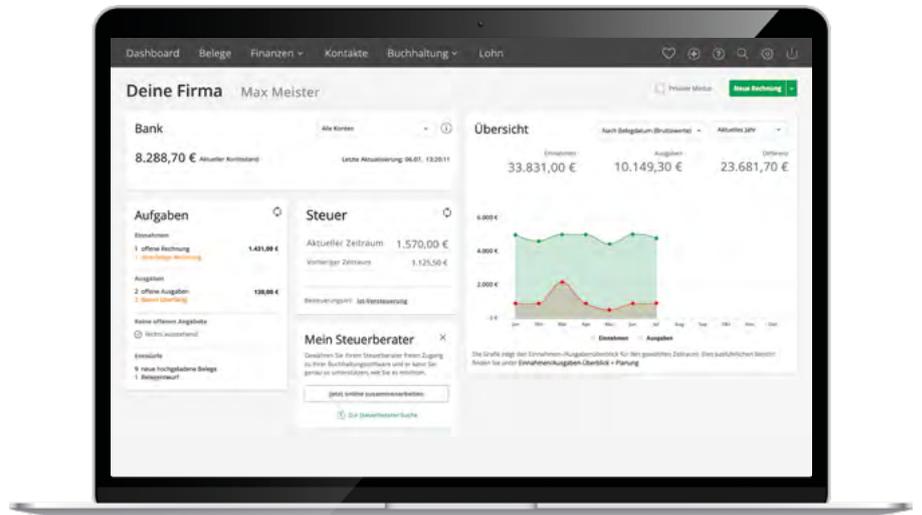
# Finanzüberblick und Online-Banking

## Dashboard

Die Lexware Office Startseite (Dashboard) zeigt Ihren Mandanten **kompakt die wichtigsten Entwicklungen im Unternehmen in Echtzeit:**

- ✓ Einnahmen und Ausgaben
- ✓ Aktuelle Kontostände
- ✓ Offene Rechnungen von Kunden
- ✓ Verbindlichkeiten
- ✓ Offene Aufgaben

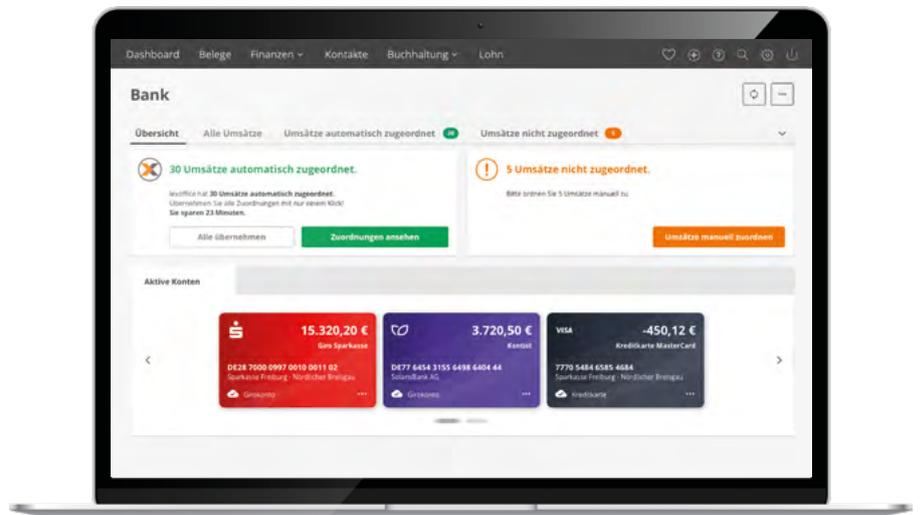
Das Dashboard unterstützt Ihre Mandanten dabei, das Unternehmen **schnell und effizient zu steuern.**



## Online-Banking

Das integrierte Online-Banking ermöglicht Ihren Mandanten einen Überblick über alle aktuellen Kontostände.

Überweisungen tätigen Ihre Mandanten direkt aus Lexware Office heraus. Eingehende Zahlungen gleicht Lexware Office automatisch mit den offenen Belegen ab und ordnet sie zu. Differenzen aufgrund von Teilzahlungen oder Skonto erfasst Lexware Office korrekt.



Lexware Office beendet die Suche nach Zahlungseingängen auf Kontoauszügen und die manuelle Zuordnung zu Belegen. Auch PayPal-Konten und NEO-Banken können Ihre Mandanten als Online-Konto in Lexware Office einbinden.

## Weitere Funktionen

Eine vollständige Übersicht aller Funktionen finden Sie unter [www.lexware-steuerberater.de](http://www.lexware-steuerberater.de)

# Vorteile für Sie und Ihre Mandanten

- ✓ **Einfach:** Die übersichtliche Benutzeroberfläche ist intuitiv und ohne Handbuch benutzbar. Dafür wurden wir mehrfach von unabhängigen Journalisten ausgezeichnet.
- ✓ **Richtig:** Lexware Office sorgt im Hintergrund für eine korrekte Verbuchung – auch ohne buchhalterische Vorkenntnisse Ihrer Mandanten.
- ✓ **Effizient:** Viele automatische Funktionen und reibungslose Prozesse - z.B. die digitale Belegübernahme - sorgen für hocheffiziente Arbeitsabläufe in Ihrer Kanzlei, bei Ihren Mandanten und bei der Zusammenarbeit.
- ✓ **Kompatibel:** Lexware Office bietet viele Exportmöglichkeiten und Schnittstellen zu Ihrer Kanzleisoftware. Mit nur einem Klick übernehmen Sie korrekt erfasste, vorkontierte Daten.
- ✓ **Kostenloser Support:** Wenn es doch einmal klemmen sollte, hilft unser Support Ihren Mandanten gerne weiter. Sollten Sie Fragen haben, steht Ihnen der kostenlose Steuerberater-Support zur Verfügung.
- ✓ **Online:** Lexware Office können Sie flexibel im Büro, unterwegs oder von zu Hause aus verwenden. Dazu benötigen Sie bloß eine aktive Internetverbindung und ein Endgerät mit einem gängigen Betriebssystem (z.B. Windows PC).
- ✓ **Sicher:** Sicherer als bei jedem Rechnungsprogramm zu Hause werden die Daten in mehreren geprüften hochsicheren Rechenzentren gesichert.
- ✓ **Automatisch konform:** Lexware Office erfüllt automatische gesetzliche Anforderungen ohne, dass sich Ihr Mandant damit auseinandersetzen muss. Von der E-Rechnung über Aufbewahrungspflichten bis hin zu den Anforderungen der GoBD.
- ✓ **Fair:** Lexware Office ist für Ihre Mandanten ohne Mindestlaufzeit monatlich kündbar. Als Steuerberater nutzen Sie Lexware Office gratis.



# Die wichtigsten Funktionen für Steuerberater

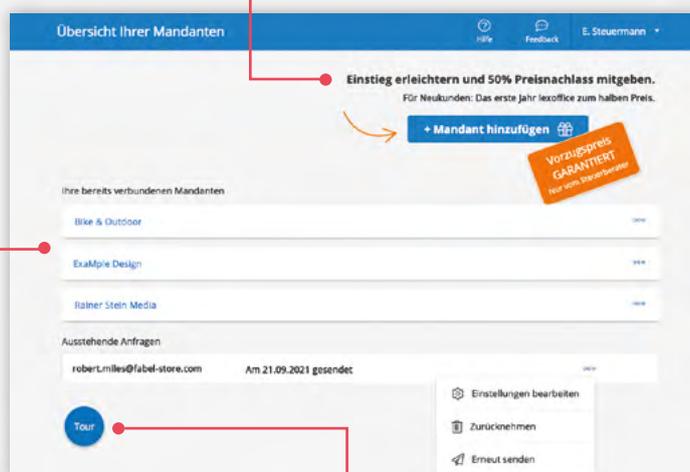


## Steuerberaterzugang

Mit dem Steuerberaterzugang sind Sie immer über die aktuelle Entwicklung Ihrer Mandanten informiert und müssen auf wichtige Daten nicht länger warten. Bei Problemen können Sie flexibel reagieren und proaktive Beratung anbieten.

Viele tagesaktuelle Zusatzinformationen für die Steuerberatung der Zukunft!

**2 Mandanten hinzufügen**  
Einfach weitere Mandanten zu Lexware Office einladen. Neukunden profitieren dabei von einem besonderen Angebot!

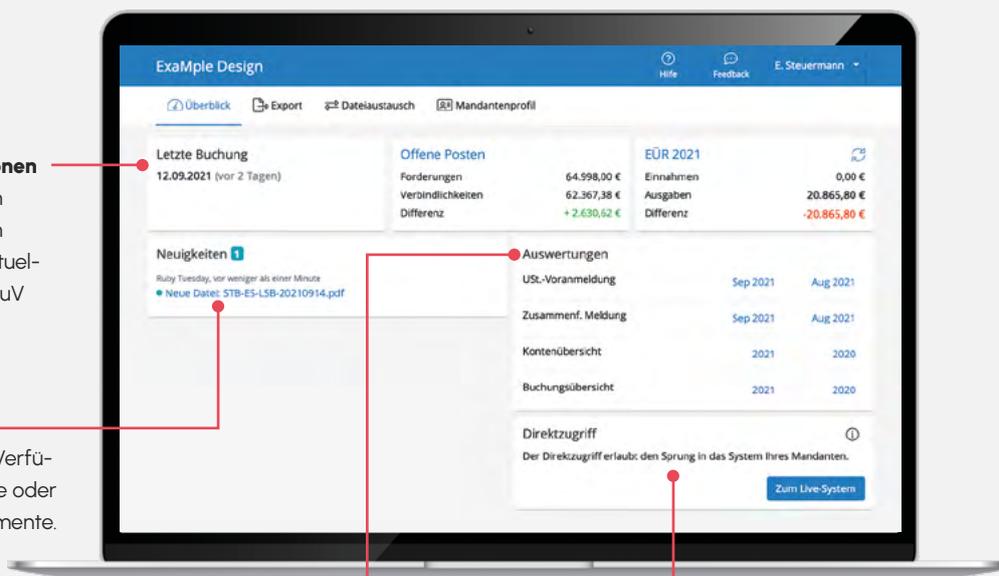


**1 Mandantenübersicht**  
Mandantenübersicht mit allen Mandanten, die eine Datenfreigabe erteilt haben.

**3 Tour starten**  
Eine Guided-Tour erklärt Ihnen jederzeit die einzelnen Funktionen.

**1 Wichtige Informationen**  
Zeitpunkt der letzten Buchung, die offenen Posten sowie den aktuellen Stand der EÜR/GuV auf einen Blick.

**2 Neuigkeiten**  
Hinweis auf neu zur Verfügung gestellte Belege oder hochgeladene Dokumente.



**3 Auswertungen**  
Finanzreports und Auswertungen des aktuellen Zeitraumes und der Vorperiode.

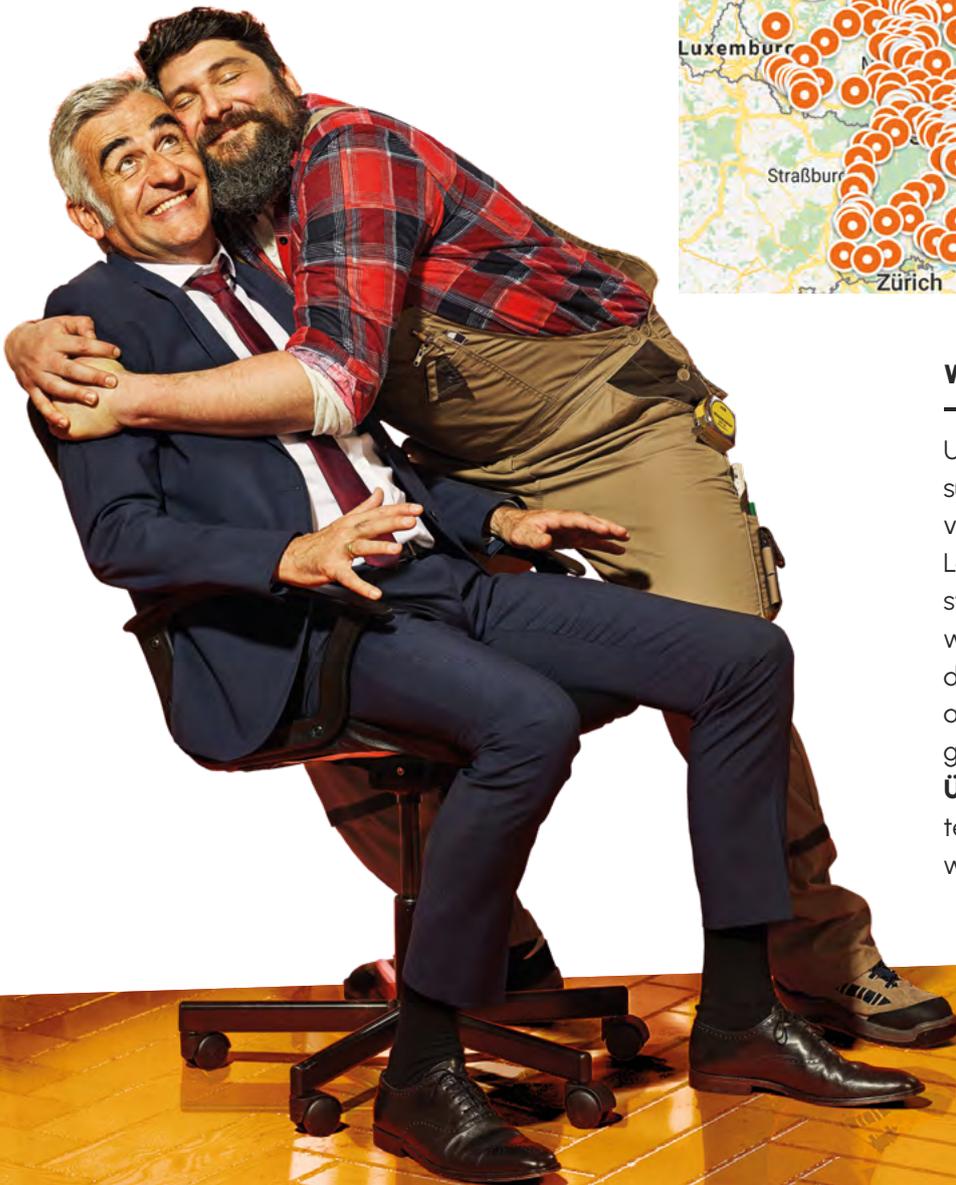
**4 Direktzugriff**  
Zugriff auf die Lexware Office Ansicht Ihres Mandanten.

# Lexware Office führt die Richtigen zusammen: Die Steuerberatersuche

## Auffindbarkeit steigern

---

Als registrierter Steuerberater steigern Sie ganz einfach Ihre Auffindbarkeit im Netz: Mit der Steuerberatersuche stellen Sie Ihre Kanzlei-Kontaktdaten tausenden von potenziellen Mandanten in Deutschland zur Verfügung: einfach per Klick und ohne Kosten.



## Win-win-Situation

---

Unternehmer, die einen Steuerberater suchen, können sicher sein, dass der verzeichnete Steuerberater mit Lexware Office arbeitet. Umgekehrt steigern Steuerberater ihre Effizienz, wenn mehrere ihrer Mandanten mit der gleichen Buchhaltungslösung arbeiten. Es entsteht eine gewinnbringende Situation für beiden Seiten.

**Übrigens:** Je mehr Lexware Mandanten Sie betreuen, umso prominenter wird Ihre Kanzlei dargestellt.

# Die wichtigsten Funktionen für Steuerberater



## Datenübernahme in Ihre Kanzleisoftware

### Datenexport für alle Formen der Zusammenarbeit

Egal, ob Sie in Lexware Office mit Selbstbuchern, Buchungsmandanten oder beiden zusammenarbeiten; egal, ob Ihr Mandant, Ihre Kanzleimitarbeiter oder Sie selbst unterjährig in Lexware Office arbeiten oder Lexware Office als reines Vorerfassungssystem mit monatlicher Belegübergabe fungiert: Zu bestimmten Zeitpunkten werden Sie die Daten Ihrer Mandanten in Ihre Kanzleisoftware übernehmen wollen. Und auch hierbei gilt: Die Prozesse müssen effizient und möglichst automatisiert ablaufen.

Deshalb bieten wir Ihnen **verschiedene Optionen für den Datenexport** an, damit Sie die Buchungsdaten und Belege einfach in Ihre Kanzleisoftware übernehmen können:

**Effiziente Arbeitsabläufe:**  
Sie übernehmen korrekt erfasste, vorkontierte Belege in Ihre Kanzleisoftware.

### Klassischer Datenexport

Im Lexware Office Steuerberaterzugang ist der Datenexport zur Übernahme in Ihre Kanzleisoftware in unterschiedlichen Formen möglich:

- **Buchungsstapel** für Selbstbucher: Buchungs- und Zahlungsdaten als DATEV-konforme CSV
- **Belegbilder inkl. der Belegdaten** für Buchungsmandanten: Belege als PDF und Belegdaten im DATEV-Format in einem Datenpaket
- **Belegbilder und Buchungsstapel** für Selbstbucher: Belege als PDF & Buchungs- und Zahlungsdaten als DATEV-konforme CSV in zwei Datenpaketen

### DATEV Datenservices

Mit den DATEV Datenservices gelangen die Daten Ihrer Mandanten direkt aus Lexware Office in Ihre DATEV-Kanzleisoftware.

- **Belegbilder inkl. der Belegdaten** für Buchungsmandanten (DATEV Rechnungsdatenservice 1.0)
- **Belegbilder und Buchungsstapel** für Selbstbucher (DATEV Buchungsdatenservice)

Vorteil in beiden Fällen ist, dass Sie als Steuerkanzlei nichts manuell importieren müssen; der Export aus Lexware Office und Import in DATEV läuft automatisch im Hintergrund.

# Exportauswahl

Legen Sie einmalig fest, wie Sie Belege und Buchungsdaten in Ihre Kanzleisoftware übernehmen möchten. Ausführliche Vergleiche der unterschiedlichen Optionen und Anleitungen zur Datenübernahme erleichtern Ihnen die Wahl. Einmal abgespeichert, werden Ihnen Ihre Grundeinstellungen beim nächsten Export automatisch vorgeschlagen. Sie können die Einstellungen auch jederzeit anpassen.

**1** **Kanzleisoftware festlegen**  
Auswahl der Kanzleisoftware, in die Sie die Daten übernehmen möchten.

**2** **Berater- und Mandantenummer**  
Hinterlegen Sie die Berater- und Mandantenummer.

**3** **Übertragungsart festlegen**  
Legen Sie fest, ob Sie die Daten manuell oder online per DATEV Datenservice oder ADDISON OneClick übertragen möchten.

**4** **Datenauswahl**  
Wählen Sie, welche Daten Sie übernehmen möchten:  
- Buchungsstapel  
- Belegbilder (inkl. der Belegdaten)  
- Belegbilder und Buchungsstapel

**5** **Festschreibung definieren**  
Bestimmen Sie, ob die Daten beim Export automatisch festgelegt werden.

**6** **Exporteinstellung empfehlen**  
Hinterlegen Sie Ihre Einstellungen Ihren Mandanten.

**7** **Exporteinstellungen speichern**  
Durch das Speichern werden Ihre grundlegenden Einstellungen beim nächsten Export automatisch vorgeschlagen.

# Die wichtigsten Funktionen für Steuerberater

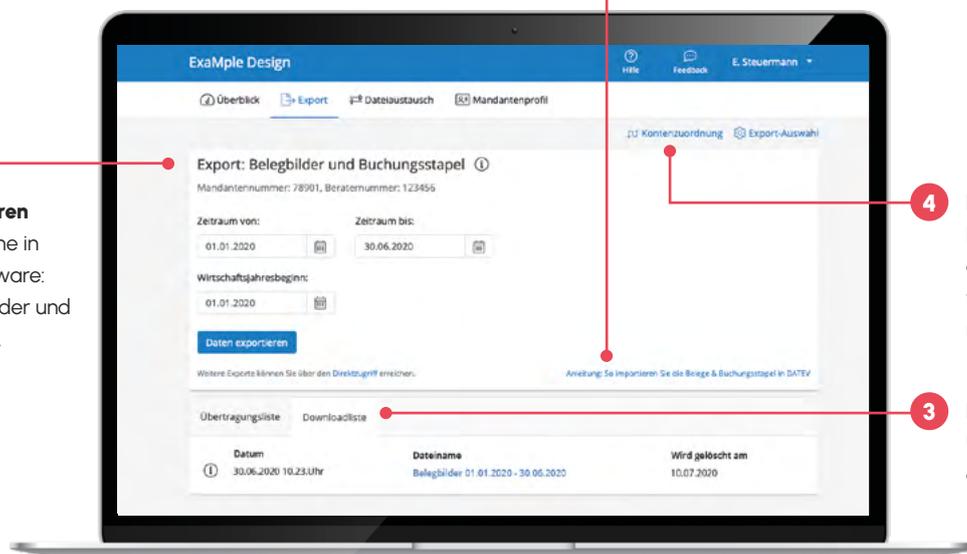


## Datenexport

Mit dem klassischen Datenexport laden Sie je nach Bedarf die Belegbilder und/oder Buchungstapel für den Import in allen gängigen Kanzleisoftware herunter.

**2 Anleitung**  
Detaillierte Anleitungen zur Datenübernahme in Ihre Kanzleisoftware sind jederzeit aufrufbar.

**1 Daten exportieren**  
Datenübernahme in Ihre Kanzleisoftware: Beispiel Belegbilder und Buchungstapel.

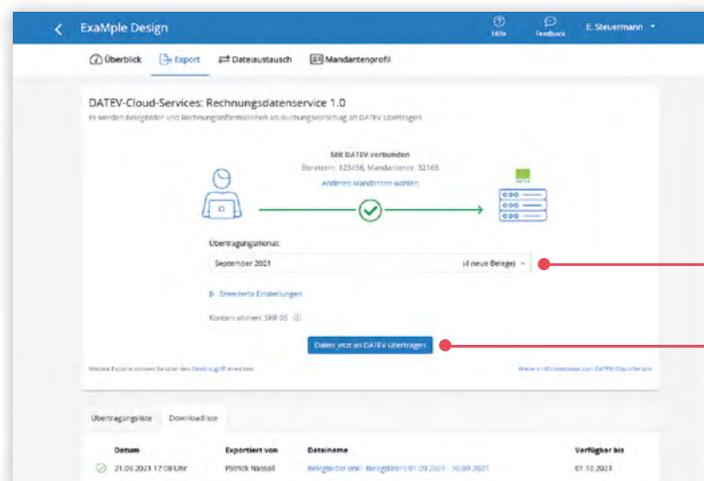


**4 Kontenzuordnung**  
Hier können Sie den Sachkonten abweichende Kontennummern zuordnen.

**3 Downloadliste**  
Übersicht der exportierten Daten.

## DATEV Datenservice

Datenübernahme ohne Medienbruch: Mit den DATEV Datenservice Rechnungsdatenservice und Buchungsdatenservice übernehmen Sie alle relevanten Daten Ihrer Mandanten direkt in Ihre DATEV Kanzleisoftware.



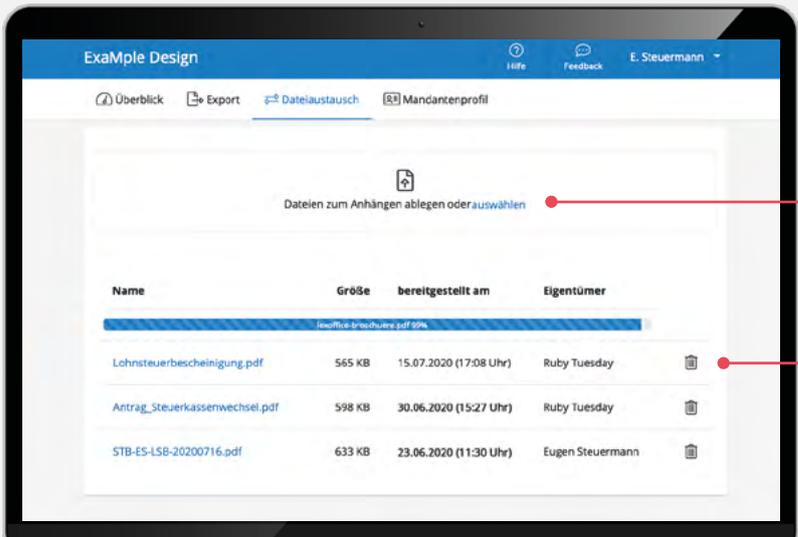
**1 Monat auswählen**  
Übertragungsmonat auswählen.

**2 Übertragung**  
Daten werden automatisch in Ihre Kanzleisoftware übertragen.



# Dateiaustausch

Der Lexware Office Dateiaustausch ermöglicht eine sichere und effiziente Übergabe von Unterlagen an Ihre Mandanten. Statt in Drittsystemen können Sie Dateien für Ihre Mandanten im geschützten System von Lexware ablegen, z.B. die betriebswirtschaftliche Auswertung (BWA). Ihre Mandanten können Ihnen ebenfalls Dokumente bereitstellen (z.B. Vollmachten, Verträge usw.). Alle abgelegten Dateien werden automatisch verschlüsselt und in hochsicheren Rechenzentren gespeichert.



The screenshot shows the 'Dateiaustausch' interface for 'ExaMple Design'. At the top, there are navigation tabs: 'Überblick', 'Export', 'Dateiaustausch', and 'Mandantenprofil'. Below the tabs, there is a header 'Dateien zum Anhängen ablegen oder auswählen' with a red circle and the number '1' next to it. Below this is a table with columns: 'Name', 'Größe', 'bereitgestellt am', and 'Eigentümer'. The table contains three rows of files:

Name	Größe	bereitgestellt am	Eigentümer
lexoffice-broschüre.pdf 69%			
Lohnsteuerbescheinigung.pdf	565 KB	15.07.2020 (17:08 Uhr)	Ruby Tuesday
Antrag_Steuerkassenwechsel.pdf	598 KB	30.06.2020 (15:27 Uhr)	Ruby Tuesday
STB-ES-LSB-20200716.pdf	633 KB	23.06.2020 (11:30 Uhr)	Eugen Steuermann

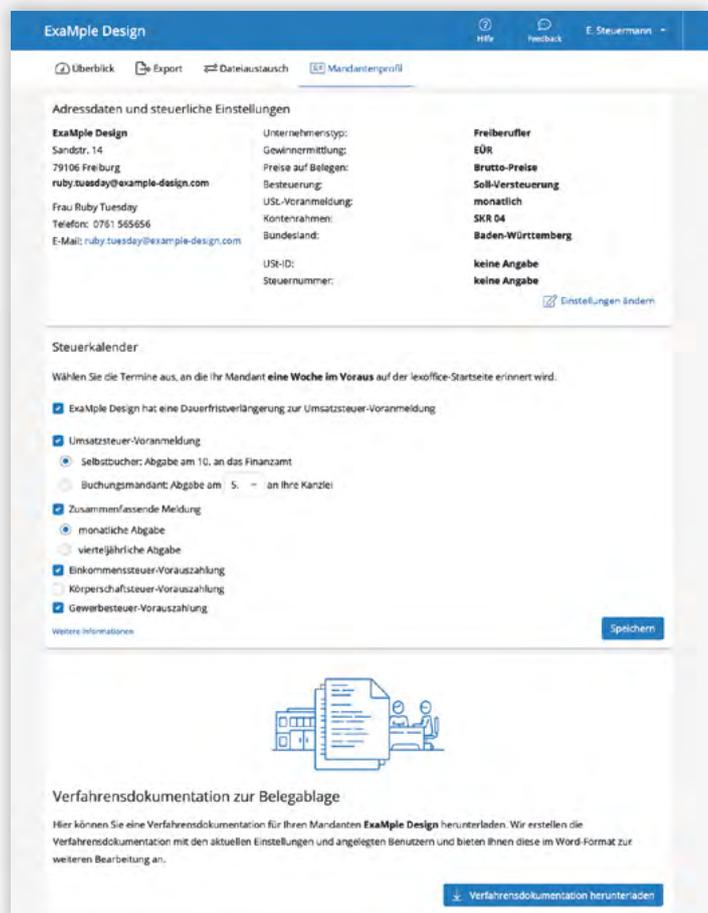
At the bottom right of the table, there is a red circle and the number '2' next to it, with the text 'Übersicht' and 'Liste aller im Dateiaustausch befindlichen Dateien.'

# Mandantenprofil

Im Mandantenprofil können Sie die **steuerlichen Grundeinstellungen** wie den Kontenrahmen oder die Besteuerungsart des Mandanten definieren.

Mit dem **Steuerfristenkalender** können Sie Termine festlegen, an die der Mandant automatisch erinnert wird.

Mit einem Klick erzeugt lexoffice eine **Verfahrensdokumentation** zur Belegablage. Diese können Sie als offene Word-Datei herunterladen und individuell ergänzen.



The screenshot shows the 'Mandantenprofil' interface for 'ExaMple Design'. It is divided into several sections:

- Adressdaten und steuerliche Einstellungen:** Displays contact information for 'ExaMple Design' (Sandstr. 14, 79106 Freiburg) and 'Frau Ruby Tuesday'. It also shows tax settings: 'Unternehmensstyp: Freiberufler', 'Gewinnermittlung: EÜR', 'Brutto-Preise', 'Besteuerung: Soli-Versteuerung', 'US-Voranmeldung: monatlich', 'Kontenrahmen: SKR 04', 'Bundesland: Baden-Württemberg', 'USK-ID: keine Angabe', and 'Steuernummer: keine Angabe'. A 'Einstellungen ändern' button is at the bottom right.
- Steuerkalender:** A section for setting tax deadlines. It includes a note: 'ExaMple Design hat eine Dauerfristverlängerung zur Umsatzsteuer-Voranmeldung'. There are several checked items: 'Umsatzsteuer-Voranmeldung', 'Selbstbucher: Abgabe am 10. an das Finanzamt', 'Buchungsmandant: Abgabe am 5. an Ihre Kanzlei', 'Zusammenfassende Meldung', 'monatliche Abgabe', 'Einkommenssteuer-Vorauszahlung', 'Körperschaftsteuer-Vorauszahlung', and 'Gewerbesteuer-Vorauszahlung'. A 'Speichern' button is at the bottom right.
- Verfahrensdokumentation zur Belegablage:** A section for downloading procedural documentation. It includes a note: 'Hier können Sie eine Verfahrensdokumentation für Ihren Mandanten ExaMple Design herunterladen. Wir erstellen die Verfahrensdokumentation mit den aktuellen Einstellungen und angelegten Benutzern und bieten Ihnen diese im Word-Format zur weiteren Bearbeitung an.' A 'Verfahrensdokumentation herunterladen' button is at the bottom right.

„Ich habe mir unterschiedliche digitale Buchhaltungslösungen angeschaut und Lexware Office erfüllt meine Ansprüche am besten.“

**Nadine Meibohm**  
Steuerberaterin

„Lexware Office ist gut durchdacht, der Export fehlerfrei – das ist das Wichtigste für uns Steuerberater.“

**Carina Heckmann**  
Steuerberaterin

„Lexware Office ist kinderleicht zu bedienen und sehr übersichtlich.“

**Barbara Brecht**  
Texterin

„Ich arbeite mit Lexware Office mobil und dank Internetzugang, genau dort, wo ich mich wohlfühle.“

**Frank Scheele**  
Steuerberater

„Mit Lexware Office arbeiten meine Mandanten ohne Medienbrüche – und dabei gleich auch GoBD-konform.“

**Farah Razai**  
Steuerberaterin

„Am meisten schätze ich an Lexware Office die einfache Handhabung und übersichtliche Oberfläche. Klasse – kein langes Einlesen oder Einarbeiten.“

„Mein Steuerberater ist sehr angetan, weil Lexware Office auch seine Arbeit sehr erleichtert.“

**Keno Hellmann**  
Musiker

**Daniela Schuh**  
Inhaberin Werbeagentur  
Splendid Marketing

**Das sagen Mandanten und Steuerberater**

# Partnernetzwerk

**„Wer alleine arbeitet, addiert.  
Wer zusammenarbeitet, multipliziert!“**

In diesem Sinne setzt Lexware auf Partnerschaften mit anderen Softwareanbietern, um auch den individuellsten Bedürfnissen Ihrer Mandanten gerecht zu werden.

Über das Partnernetzwerk können Ihre Mandanten je nach Branche und Marktbearbeitung z.B. ihren Online-Shop, die Zeiterfassung, ein Dokumentenmanagementsystem (DMS) oder Programme zur Reisekostenabrechnung direkt an Lexware Office anbinden. So stellen sich Ihre Mandanten mit Lexware Office eine individuelle Unternehmensplattform zusammen.

Das Partnernetzwerk wird permanent weiter ausgebaut. Schon heute gehören beispielsweise folgende Anwendungen dazu:

clockodo

epages

onΣxma

Kontist

zapier

GETMYINVOICES.COM

GOCARDLESS

DATEV  
Schmittstelle

samDOCK

fileee

INVOICE  
FETCHER.

lightspeed

openHandwerk

PEO

mfr

Adam

EINFACH REISEKOSTEN

versa  
commerce

Timicx

CYPRYCH  
KALIENKE

BAEBECA  
SOLUTIONS GMBH

PayPal

billbee

AGICAP

shopify

GERMAN MARKET  
FOR WOOCOMMERCE

COMMITLY

PlainStaff

smart  
steuer

Qonto

eTermin

shop.ueue

debevet

CleverReach

HOLVI

clockin

my-scale

# Unser Service für Steuerkanzleien

## Kostenloser Lexware Office Steuerberater-Support

Tel: 0800 72 34 255 (Mo-Fr, 8-18 Uhr)

E-Mail: [steuerkanzlei@lexware.de](mailto:steuerkanzlei@lexware.de)

## Kostenlose Serviceangebote

Gerne unterstützen wir Sie persönlich bei der optimalen Zusammenarbeit mit Ihren Mandanten über Lexware Office.

Hierzu bieten wir u.a.:

- ✓ wöchentliche Online-Schulungen
- ✓ Infopakete für Ihre Kanzlei
- ✓ Demoversionen für Beratungsgespräche
- ✓ ein Starter Paket mit persönlicher Beratung durch unsere Kanzleibetreuer

Alle Services finden Sie unter:

[www.lexware-steuerberater.de](http://www.lexware-steuerberater.de)

## 6 Monate gratis

Lexware Office vereinfacht die Zusammenarbeit mit Ihren Mandanten und sorgt für Arbeitsentlastung auf beiden Seiten.

Empfehlen Sie Ihren Mandanten Lexware Office mit einem einmaligen Aktionsangebot für Neukunden: 6 Monate kostenlose Nutzung. Das gibt es nur in der Steuerkanzlei - direkt über Ihren Steuerberaterzugang. Direkt bei Ihnen im Steuerberaterzugang oder unter:

[www.lexware-steuerberater.de](http://www.lexware-steuerberater.de)



**Lexware**  
Office

**Hinweis:** Lexware Office ist eine neue Produktmarke von Lexware und wurde früher als „lexoffice“ bezeichnet. Bis auf den Markennamen hat sich das darunterliegende Softwareangebot nicht verändert.