



lexoffice initial einrichten

Unkompliziert einrichten und schnell starten.

Max Welteroth & Mareike Forcher

Checkliste: Erste Schritte in lexoffice

Damit Sie lexoffice möglichst schnell optimal nutzen können, haben wir für Sie eine Checkliste mit den wichtigsten Einstellungen und Funktionen zusammengestellt.

1 Grundlegende Einstellungen vornehmen

Firmenangaben, Umsatzsteuer IdentNr. und Voranmeldung, Netto/Brutto-Preise, Ist/Soll-Besteuerung, Gewinnermittlung etc.

2 Bankkonto anbinden

Kontostand einsehen, Überblick über Einnahmen und Ausgaben, Umsätze automatisch verbuchen

3 lexoffice Mobile App installieren über [App Store](#) für iOS oder [Google Play](#) für Android

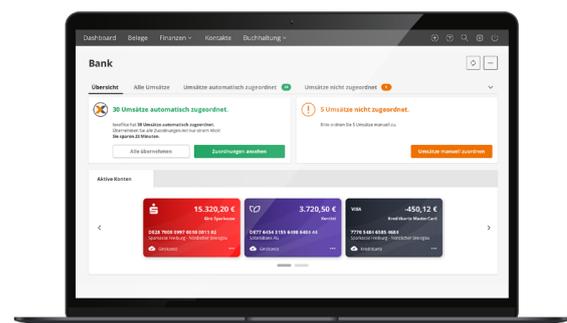
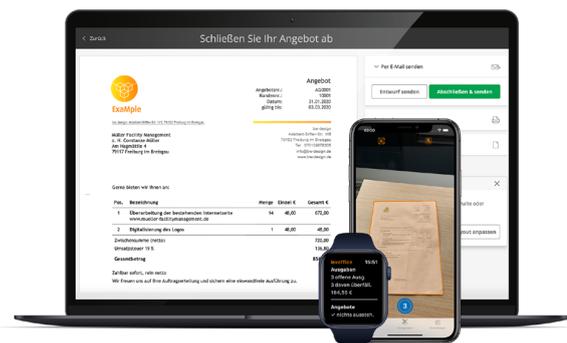
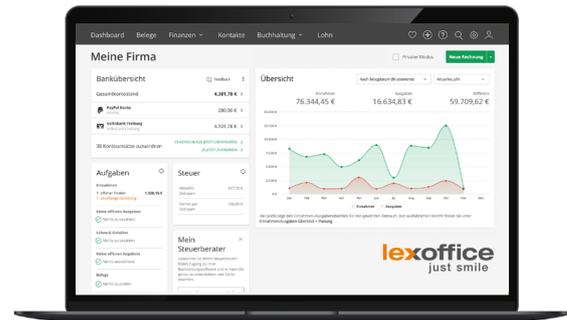
Belege per Foto einscannen, Kontostand und offene Forderungen einsehen, Angebote und Rechnungen von unterwegs erstellen

4 Rechnungsvorlage anpassen

Layout, Logo und Bankverbindung Ihrer Angebote und Rechnungen anpassen

5 Kontakte und Produkte importieren

Importieren Sie Ihre **Kunden und Lieferanten** sowie **Produkte** und **Services**



Wir wünschen Ihnen einen guten Start mit lexoffice!

Zum lexoffice Dashboard wechseln: app.lexoffice.de/dashboard



Neu bei lexoffice? Bei uns gibt es jeden Monat Einstiegskurse. Melden Sie sich gerne an unter: www.lexoffice.de/webinar

Ein individuelles lexoffice Training können Sie über die lexoffice Academy buchen: www.lexoffice.de/academy