Vorlage zur Dokumentation der täglichen Arbeitszeit

Lexware Office

Firma: _____

Name des Mitarbeiters: _____

Pers.-Nr.: _____

Zeitraum (von/bis): _____

Datum	**Beginn** (Uhrzeit)	**Ende** (Uhrzeit)	**Pausen** (Dauer)	**Arbeitszeit** (Summe abzgl. Pausen)
			Monatsstunden:	

Unterschrift Arbeitnehmer:in

Diese Vorlage wurde erstellt von office.lexware.de